

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР



/Панченко С.В./

«13» декабря 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, СИСТЕМЕ
ОЦЕНИВАНИЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Москва, 2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке проведения учебных занятий, системе оценивания и текущей аттестации обучающихся (далее Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международная академия медицинского образования» (далее - Организация) определяет, условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, формы и порядок проведения учебных занятий, и общие принципы организации текущей аттестации обучающихся.

1.2. Оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, раздела, курса проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышения качества знаний обучающихся;
- повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся учебного плана, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

2. Порядок проведения учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса в Организации регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, календарным графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой учебной группы соответствующей образовательной программы и формы обучения, утвержденными директором Организации.

2.2. Обучение в Организации проводится в очной форме в группах или индивидуально. Обучение может проводиться по индивидуальному учебному плану.

2.2.1. Исходя из специфики образовательной программы, учебные занятия могут проводиться с подгруппами, а также с отдельными обучающимися.

2.2.2. При проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки.

2.3. Обучение в Организации ведется на русском языке.

2.4. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минутам.

2.5. В Организации в зависимости от учебного плана образовательной программы могут устанавливаться следующие виды учебных занятий: теоретические, практические и семинарные занятия, консультации и другие виды занятий.

2.6. Основным видом учебных занятий являются теоретические занятия (лекции) и практические занятия. Учитывается также и самостоятельная работа слушателей.

2.7. Лекции призваны обеспечить единство обучения при изучении каждой отдельной дисциплины и направлять самостоятельную работу обучающихся.

Они проводятся в виде лекций-дискуссий, лекций-консультаций, вводных, обзорных, изучения нового материала, обобщающих, систематизирующих изученный учебный материал, комбинированных.

2.7.1. Основные этапы лекций:

- постановка цели и задачи лекции
- план изложения учебного материала
- инструктаж по изучению учебного материала
- рекомендации по работе с литературой, дополнительными источниками
- подведение итогов.

2.7.2. Основные этапы практических занятий:

- организационные моменты
- мотивация учебной деятельности, целевая установка занятия
- теоретическое осмысление учебного материала или актуализация опорных знаний
- методические указания к проведению практического задания
- самостоятельная работа слушателей
- осмысление и систематизация полученных знаний и умений
- подведение итогов

2.8. В период подготовки к промежуточным и итоговым испытаниям в Организации могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Консультации могут проводиться индивидуально и в группе при подготовке к промежуточной и итоговой аттестации, а также с целью оказания помощи обучающимся в изучении определенных вопросов по преподаваемому предмету (курсу).

2.9. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

2.10. Для определения уровня и качества обучения в Организации по завершении определенного этапа обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся, а также ведется текущий контроль усвоения ими знаний, умений и навыков.

3. Общие положения о текущем контроле знаний обучающихся.

3.1. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет учебные занятия по данной дисциплине в учебной группе.

3.2. Задачи текущего контроля знаний:

- определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала;
- корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

3.3. Функции текущего контроля знаний:

- анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины.
- установление уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний).
- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

3.4. Виды текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- устное сообщение по избранной теме,
- собеседование;
- выполнение практических заданий и другие виды контроля.

3.5. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний;
- выбора периодичности осуществления контроля;
- разработки критериев оценивания знаний обучающихся;

3.6. Для оценивания качества ответа обучающегося в Организации используется:

- четырехбалльная дифференцированная система оценивания обучающегося: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)
- двухбалльная недифференцированная система оценивания обучающегося: зачтено или не зачтено, которые могут быть обозначены в журнале учета посещаемости в виде «+» / «-».

3.7. Результаты текущего контроля учитываются при формировании оценки при промежуточной аттестации.

3.7.1. Факторы, учитываемые при промежуточной аттестации обучающихся:

- результаты работы на занятиях;
- усвоение навыков практического применения теоретических знаний;
- степень активности на практических занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах;
- результаты выполнения контрольных (проверочных) работ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Организации и действуют до замены их новым.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются директором Организации индивидуально в каждом конкретном случае.